

«УТВЕРЖДАЮ»
Ио заведующего МКДОУ
«Детский сад №34» ИГОСК
Ивашенко Т. Г.
Приказ № 25-К от «25» августа 2023г.



**Положение
о консультативном пункте для сродн телей
развития детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет)
МКДОУ «Детский сад №34» ИГОСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. , методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей и разных слоёв населения» от 31.01.2008 г. №03 ФЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

2. Цели и задачи работы консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающих образовательные учреждения,

единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетенции родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет, в том числе детей - инвалидов.

2.2. Основными задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- выявления уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Функции консультативного пункта

3.1. Аналитическая:

- сбор и обработка информации о несовершеннолетних, не получающих дошкольное образование, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающих детский сад.

.Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта

Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

3.2 Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

3.3 Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других

учреждениях района.

4. Организация деятельности консультативного пункта

4.1. Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста открыт приказом исполняющего обязанности заведующего Иващенко Т.Г. №25-К от 25 августа 2023 года «Об организации деятельности консультативного пункта в МКДОУ «Детский сад № 34» ИГОСК» в 2023-2024 учебном году».

- Порядок обращения за консультацией + Анкета (Приложение 1)

- Журнал регистрации (Приложение 2)

- График работы консультативного пункта «Школа для родителей»

4.2.Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.3.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателей, медсестрой, заведующим и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4.Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

- старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;

- воспитатели способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;

- заведующий выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;

-медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры

4.5.Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.6.Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.7. В консультативном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2-х месяцев до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.

4.8. Консультативный пункт могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних не получающих дошкольное образование.

4.9. За получение услуг в консультационном пункте плата с родителей не взимается.

4.10. Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.11. Функционирование консультационного пункта осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.

4.12. Регистрация обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата, время проведения мероприятия;
- Тема;
- Форма проведения;
- Ф.И.О. консультанта, должность;
- Рекомендации, данные в ходе консультации

4.13. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.

5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультативном пункте.

5.1 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации;

5.2 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

ЖУРНАЛ
учета работы консультативного пункта
«Школа для родителей»
МКДОУ «Детский сад №34» ИГОСК

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

№п\п	Дата, время проведения мероприятия	Тема	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Примечание: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов Консультативного пункта и в журнале регистрации индивидуальных приемов Консультативного пункта.

Порядок обращения за консультацией

Порядок записи на консультацию по телефону.

1. Позвонить по указанному номеру телефона и сообщить цель Вашего обращения (запись к специалисту консультативного пункта).
2. По просьбе сотрудника детского сада назвать свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона для обратной связи, фамилию, имя, отчество своего ребенка, дату его рождения, кратко сформулировать вопрос, проблему, назвать специалиста, с которым Вы хотели бы проконсультироваться.
3. После регистрации обращения, сотрудник детского сада согласует дату и время консультации со специалистом и перезвонит Вам.
4. Родители могут обратиться за помощью в дистанционной форме (через электронную почту заявителя).

Порядок оказания помощи специалистами в дистанционной форме.

1. Заполните анкету в электронном виде.
2. Отправьте анкету по электронному адресу: izodou34@mail.ru или разместите на страничке Интернет-приемной на сайте ДОУ.
3. После получения анкеты специалисты подготовят консультацию и отправят её по указанному Вами адресу электронной почты.

Родители могут получить консультацию специалистов на сайте детского сада в рубрике раздела Консультативный пункт(центр).

АНКЕТА
для оформления запроса родителей в Консультативный пункт
МКДОУ «Детский сад №34» ИГОСК

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
E-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Какую Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	

Примечание: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов Консультативного пункта и в журнале регистрации индивидуальных приемов Консультативного пункта.

График работы консультативного пункта
МКДОУ «Детский сад №34» ИГОСК
«Школа для родителей» на 2023 – 2024 учебный год

День недели	Время работы	Форма работы	Специалисты
Вторник (по предварительной записи_	14.00-15.00 17.00-17.00	-консультативная для родителей (законных представителей)	старший воспитатель, воспитатель, медсестра, заведующий