



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ
«Детский сад №34» ИГОСК

Г. Н. Стрелкова

Приказ № 4078/22-ОБ от 22.08.2022 г.

**Положение о консультационном пункте для родителей
(законных представителей) несовершеннолетних не
получающих дошкольное образование**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» от 31.01.2008 г. №03-ФЗ, письмом Департамента образования Ярославской области №1907/01-10 от 07.05.2008 г. и регламентирует деятельность консультационного пункта (центра) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет не получающих дошкольное образование без взимания платы.

2. Цель и задачи работы консультационного пункта.

2.1 Консультационный пункт создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не получающим дошкольное образование, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет, в том числе детей-инвалидов.

2.2 Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Функции:

3.1 Аналитическая:

- сбор и обработка информации о несовершеннолетних не получающих дошкольное образование, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

Методическая:

- организация разработок методического обеспечения

работы консультационного пункта.

3.1 Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

3.2 Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

3.3 Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

1. Организация деятельности консультационного пункта.

4.1. Консультационный пункт открыт приказом заведующего Стрелковой Г. Н. №40-к от 22.08.2022г. «об организации деятельности консультационного пункта в МКДОУ «Детский сад №34» ИГОСК в 2022-2023 учебном году»

- Порядок обращения за консультацией + Анкета (Приложение 1)
- Журнал регистрации (Приложение 2)
- График работы консультативного пункта «Школа для родителей»

4.2. Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателей, медсестрой, заведующим и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

- старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;
- воспитатели способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;

– заведующий выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;

– медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

4.5. Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.7. В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2-х месяцев до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.

4.8. Консультационный пункт могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних не получающих дошкольное образование.

4.9. За получение услуг в консультационном пункте плата с родителей не взимается.

4.10. Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.11. Функционирование консультационного пункта осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.

4.12. Регистрация обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата, время проведения мероприятия;
- Тема;
- Форма проведения;
- Ф.И.О. консультанта, должность;
- Рекомендации, данные в ходе консультации

4.13. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.

2. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном пункте.

5.1 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;

- владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
 - владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
 - владеть способами сбора и обработки информации;
- 5.2 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

Порядок обращения за консультацией

Порядок записи на консультацию по телефону.

1. Позвонить по указанному номеру телефона и сообщить цель Вашего обращения (запись к специалисту консультативного пункта).
2. По просьбе сотрудника детского сада назвать свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона для обратной связи, фамилию, имя, отчество своего ребенка, дату его рождения, кратко сформулировать вопрос, проблему, назвать специалиста, с которым Вы хотели бы проконсультироваться.
3. После регистрации обращения, сотрудник детского сада согласует дату и время консультации со специалистом и перезвонит Вам.
4. Родители могут обратиться за помощью в дистанционной форме (через электронную почту заявителя).

Порядок оказания помощи специалистами в дистанционной форме.

1. Заполните анкету в электронном виде.
2. Отправьте анкету по электронному адресу: izodou34@mail.ru или разместите на страничке Интернет-приемной на сайте ДОУ.
3. После получения анкеты специалисты подготовят консультацию и отправят её по указанному Вами адресу электронной почты. Родители могут получить консультацию специалистов на сайте детского сада в рубрике раздела Консультативный пункт «Школа для родителей».

АНКЕТА

для оформления запроса родителей в Консультативный пункт

МКДОУ «Детский сад №34» ИГОСК

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
E-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Какую Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	

ЖУРНАЛ

учета работы консультационного пункта

«Школа для родителей»

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №34» Изобильненского городского округа Ставропольского края

Начат: " ____ " _____ 20__ г.

Окончен: " ____ " _____ 20__ г.

№ п\п	Дата, время проведения мероприятия	Тема	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Примечание: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов Консультативного пункта и в журнале регистрации индивидуальных приемов Консультативного пункта.

График работы консультативного пункта
МКДОУ «Детский сад №34» ИГОСК
«Школа для родителей»
на 2022 – 2023 учебный год

День недели	Время работы	Форма работы	Специалисты
Вторник (по предварительной записи)	14.00 – 15.00 17.00 – 17.30	- консультативная (для родителей законных представителей)	старший воспитатель, воспитатели, медсестра, заведующий